

AT FORMARE PER INNOVARE

ORGANIZZAZIONE ARCHIVI DOCUMENTALI DIGITALI

A COSA SERVE

Sostenere processi di rafforzamento e sviluppare competenze per l'organizzazione degli archivi documentali digitali attraverso l'utilizzo di software gestionali.

DURATA

Collettivo: 32 ore

Individuale: 24 ore

COSA S'IMPARA

Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali.

CONTENUTI

- Archivi digitali locali e online
- Modalità di archiviazione di documenti digitali.
- Caratteristiche e funzioni dei database per l'archiviazione.
- Funzionalità dei principali software applicativi, strumenti di comunicazione e archiviazione digitale.
- Cenni rispetto alla normativa di riferimento sulla sicurezza dei dati.

Formazione per le imprese con il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus e del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.